

Wegweiser für den Studienbeihilfenantrag

Helfen Sie mit, Ihren Antrag zügig und ohne Rückfragen zu bearbeiten, indem Sie folgende Punkte beachten:

- Lesen Sie vor dem Ausfüllen der Formblätter die jeweiligen Erläuterungen durch.
- Telefonische Nachfragen über das Einlangen bzw. die Vollständigkeit des Antrages verzögern die Bearbeitung. Sie werden jedenfalls verständigt, falls Ihr Antrag unvollständig ist.
- Bitte geben Sie bei Anfragen immer Ihre Sozialversicherungsnummer, Matrikelnummer oder Personenkennzahl an.
- Schicken Sie bitte nur gut lesbare Kopien, senden Sie Originale nur nach Anforderung durch die Stipendienstelle.
- Schicken Sie Anträge, den Studienerfolgsnachweis und Nachreichungen gegen Ende der Frist jedenfalls eingeschrieben und heben Sie den Einschreibbeleg auf.
- Geben Sie Änderungen nach der Antragstellung jedenfalls **schriftlich** bekannt (z.B. neue Kontonummer, neue Adresse, neue E-Mail-Adresse).
- Die Formulare liegen in Ihrer Stipendienstelle auf und können auch von unserer Homepage www.stipendium.at heruntergeladen werden.

Antragsteller

| WEGWEISER FORMULARE | | | |
|----------------------|---------|--------------------------------------|--|
| Formular | Farbe | für welche Personen | wann erforderlich |
| SB 1 (Antrag) | grün | Antragsteller/-in | jedenfalls |
| SB 3 | rosa | Vater, Mutter | jedenfalls – ausgenommen Selbsterhalter |
| | | Ehepartner | wenn verheiratet |
| SB 5 | blau | Geschwister, Halbgeschwister, Kinder | jedenfalls |
| SB 5a | lila | sonstige Unterhaltsberechtigzte | gegebenenfalls |
| SB 6 | gelb | Antragsteller/-in | nur bei Überschreitung der Zuverdienstgrenze |
| SB 7 | blau | Antragsteller/-in | bei Selbsterhalt |
| SB 9 | violett | Antragsteller/-in | wenn ÖH-Zeiten vorliegen |

WEGWEISER WEITERE UNTERLAGEN

| Dokument/Beleg | für welche Person | wann erforderlich |
|---|-------------------------|--|
| aktuelles Studienblatt | Antragsteller/-in | wenn Studium an Universität od. Pädagogischer Hochschule |
| Inskriptionsbestätigung | Antragsteller/-in | wenn Studium an FH, Akademie oder Konservatorium |
| Inskriptionsbestätigung | Studierende Geschwister | jedenfalls |
| Studienerfolgsnachweis/ Sammelzeugnis | Antragsteller/-in | entsprechend dem Studienfortgang |
| Diplomprüfungszeugnis/ Rigorosum | Antragsteller/-in | zu Beginn des zweiten/ dritten Studienabschnittes |
| Bachelorzeugnis | Antragsteller/-in | bei Beginn des Masterstudiums |
| Master-, Diplomprüfungs-, FH-Abschluss-Zeugnis | Antragsteller/-in | bei Beginn des Doktoratsstudiums |
| Heiratsurkunde | Antragsteller/-in | wenn verheiratet |
| Scheidungsurkunde | Antragsteller/-in | wenn geschieden |
| Sterbeurkunde | Elternteil | falls ein Elternteil verstorben |
| Präsenzdienst/ Zivildienstbestätigung | Antragsteller | bei Selbsterhalt |
| Bestätigung Sozialhilfe | Eltern, Ehepartner | gegebenenfalls |
| Bestätigung Kinderbetreuungsgeld | Eltern, Ehepartner | gegebenenfalls |
| Bestätigung Sonderunterstützung des österreichischen Bergbaus | Eltern, Ehepartner | gegebenenfalls |
| Pensionsbescheid | Eltern, Ehepartner | gegebenenfalls |
| Einkommensnachweis über mindestens vier Jahre | Antragsteller/-in | bei Selbsterhalt |
| Alle anderen Einkommensbelege, wie Einkommensteuerbescheide, Jahreslohnzettel und Bestätigungen über den Arbeitslosengeldbezug werden automatisationsunterstützt ermittelt, sodass diese Unterlagen nur mehr in Ausnahmefällen, nach Aufforderung durch die Stipendienstelle vorzulegen sind. | | |

Abänderungsantrag

Der Abänderungsantrag ist mit Formblatt SB 1 zu stellen. Nachweise zum Abänderungsantrag legen Sie bitte bei. Wenn weitere Unterlagen nötig sind, werden Sie verständigt.

Systemantrag

Wenn Unterlagen nötig sind, werden Sie verständigt.

Nähere Beschreibungen zum Systemantrag siehe Info 16 oder Homepage www.stipendium.at.

Für weitere Fragen wenden Sie sich bitte an Ihre Stipendienstelle.