



Student's Name:

The Student

update August 2018

Last name (s)		Registration number. Matrikelnummer	
First name (s)		Phone	

B. Section to be completed DURING THE MOBILITY

CHANGES TO THE ORIGINAL LEARNING AGREEMENT

Other reasons for a change can be the request for an **extension of the duration** of the mobility programme abroad. Such a request can be made by the student at the latest **one month before the foreseen end date**. These changes to the mobility study programme should be agreed by all parties within four to seven weeks (after the start of each semester)

Table C:

Component code (if any) at the receiving institution	Component title (as indicated in the course catalogue) at the receiving institution	Deleted component [tick if applicable]	Added component [tick if applicable]	Reason for change ¹	ECTS to be awarded by the receiving institution upon successful completion of the component
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
					Total:

The student, the sending and the receiving institutions confirm that they approve the proposed amendments to the mobility programme. Approval by e-mail or signature of the student and of the sending and receiving institution responsible persons.



Student's Name:

¹ Reasons for deleting a component: A1) Previously selected educational component is not available at receiving institution A2) Component is in a different language than previously specified in the course catalogue A3) Timetable conflict A4) Other (please specify)

Reason for adding a component: B1) Substituting a deleted component B2) Extending the mobility period B3) Other (please specify)

The student

students signature: Date:

Responsible persons and responsible persons' signatures in the sending institution / University of Art and Design Linz:

Administrator for study plan affairs:

Name:

Signature:

Date:

Vice rector for teaching

Frank Louis / signature :

Date:

Contact Person / Outgoing Exchange Coordinator

Regina Dicketmüller-Pointinger

Stamp :

Date:

Responsible person¹ and responsible person's signature in the receiving institution:

Name: **Function:**

Signature:

Date:

Stamp:



Student's Name:

AUSTRIAN NATIONAL SHEET²

ANTRAG DER/DES STUDIERENDEN:

Ich (Name und Daten siehe Seite 1 des Learning Agreements „The student“) beantrage gemäß § 78 Universitätsgesetz 2002 die Feststellung der Gleichwertigkeit der in „Table B“: des Learning Agreement for Studies angeführten Lehrveranstaltungen/Prüfungen mit jenen gemäß Studienplan an der Heimathochschule.

Datum

Name der/des Studierenden

Unterschrift der/des Studierenden

BESCHIED DES FÜR ANERKENNUNGSFRAGEN ZUSTÄNDIGEN ORGANS ÜBER DIE FESTSTELLUNG DER GLEICHWERTIGKEIT VON PRÜFUNGEN:

Das Learning Agreement ist integraler Bestandteil dieses Bescheides.

Ausstellende Institution: **Universität für künstlerische und industrielle Gestaltung, Hauptplatz 8, 4010 Linz, Österreich:**
(siehe Seite 1 des Learning Agreements „The Sending Institution“).

Die Gleichwertigkeit der von **Herrn/Frau**

an der Gastinstitution (Daten siehe Seite 1) zu erbringenden Studienleistungen wird gemäß „Table B: Group of educational components in the student's degree that would normally be completed at the sending institution and which will be replaced by the study abroad“ (basierend auf „Table A: Study programme abroad“) des Learning Agreement for Studies, gemäß § 78 Abs 5 Universitätsgesetz 2002 (BGBl. I Nr. 120/2002) festgestellt.

BEGRÜNDUNG

Dem Antrag wird vollinhaltlich stattgegeben, daher war spruchgemäß zu entscheiden (§ 58 Abs. 2 AVG).
(Eine Begründung ist erforderlich, sofern dem Antrag nicht vollinhaltlich stattgegeben wird)

RECHTSMITTELBELEHRUNG

Gegen diesen Bescheid können Sie binnen vier Wochen ab Zustellung Beschwerde an das Bundesverwaltungsgericht erheben. Die Beschwerde ist innerhalb von vier Wochen nach Zustellung des Bescheides schriftlich bei dem für die studienrechtlichen Angelegenheiten zuständigen Organ der Universität für künstlerische und industrielle Gestaltung | Linz einzubringen. Die Beschwerde hat den angefochtenen Bescheid sowie die belangte Behörde zu bezeichnen und Angaben zur rechtzeitigen Einbringung sowie einen begründeten Beschwerdeantrag zu enthalten.

Datum

Univ.-Prof. Dipl. des Frank Louis
Vizerektor für Lehre

Unterschrift des studienrechtlichen Organs

BESTÄTIGUNG DER BETREUERIN ODER DES BETREUERS DER ABSCHLUSSARBEIT (DIPLOMARBEIT/ BACHELOR- oder MASTERARBEIT SOWIE DER DISSERTATION)³

Ich bestätige, dass der Erasmus-Studienaufenthalt von **Herrn/Frau**

an der Gastinstitution (Daten siehe Seite 1 des Learning Agreements „The Receiving Institution“) der Abfassung der Abschlussarbeit (Diplomarbeit Masterarbeit Dissertation Abschlussarbeit zum Bachelor)

mit dem Titel

..... dient.

Datum

Name der Betreuerin/des Betreuers

Unterschrift der Betreuerin/ des Betreuers

² According to the Austrian legal regulations the student applies to the responsible person at the home university for agreement that the course components at the receiving institution are deemed equivalent to the course components at the sending institution as described in Table A, if they are successfully completed. Due to this application the responsible person at the home university herewith gives notice that the course components at the receiving institution are deemed equivalent to the course components at the sending institution as described in Table A, if they are successfully completed.

³ Confirmation of the academic advisor at the sending institution in case the stay abroad is used for work on a thesis.



Student's Name:

AUSTRIAN NATIONAL SHEET

TATSÄCHLICH ABSOLVIERTES STUDIENPROGRAMM (ÄQUIVALENZLISTE)

SIEHE TABLE E UND TABLE F (OFFIZIELLES TRANSCRIPT OF RECORDS UNIVERSITÄT FÜR KÜNSTLERISCHE UND INDUSTRIELLE GESTALTUNG | LINZ) DES LEARNING AGREEMENT FOR STUDIES (GROUP OF EDUCATIONAL COMPONENTS)

BESCHIED DES FÜR ANERKENNUNGSFRAGENFRAGEN ZUSTÄNDIGEN ORGANS ÜBER DIE ANERKENNUNG VON PRÜFUNGEN

Das Learning Agreement ist integraler Bestandteil dieses Bescheides.

Ausstellende Institution: **Universität für künstlerische und industrielle Gestaltung | Linz, Hauptplatz 8, 4010 Linz, Österreich:** (siehe Seite 1 des Learning Agreements „The Sending Institution“).

Die Anerkennung der von **Herrn/Frau**

an der Gastinstitution (Daten siehe Seite 1 des Learning Agreements „The Receiving Institution“) erbrachten Studienleistungen wird aufgrund der in „Table F: recognition outcomes at the sending institution“ des Learning Agreement for Studies enthaltenen Lehrveranstaltungen gemäß § 78 Abs 1 Universitätsgesetz 2002 (BGBl. I Nr. 120/2002) im Ausmaß von **ECTS Credits** festgestellt.

BEGRÜNDUNG

Dem Antrag wird vollinhaltlich stattgegeben, daher war spruchgemäß zu entscheiden (§ 58 Abs. 2 AVG).
(Eine Begründung ist erforderlich, sofern dem Antrag nicht vollinhaltlich stattgegeben wird).

RECHTSMITTELBELEHRUNG

Gegen diesen Bescheid können Sie binnen vier Wochen ab Zustellung Beschwerde an das Bundesverwaltungsgericht erheben. Die Beschwerde ist innerhalb von vier Wochen nach Zustellung des Bescheides schriftlich bei dem für die studienrechtlichen Angelegenheiten zuständigen Organ der Universität für künstlerische und industrielle Gestaltung | Linz einzubringen. Die Beschwerde hat den angefochtenen Bescheid sowie die belangte Behörde zu bezeichnen und Angaben zur rechtzeitigen Einbringung sowie einen begründeten Beschwerdeantrag zu enthalten

Datum Univ.-Prof. Dipl.des Frank Louis
Vizekanzler für Lehre

Unterschrift des studienrechtlichen Organs

BESTÄTIGUNG DER BETREUERIN ODER DES BETREUERS DER ABSCHLUSSARBEIT (DIPLOMARBEIT, BACHELOR- ODER MASTERARBEIT SOWIE DER DISSERTATION)

Ich bestätige, dass **Herr/Frau**

im Rahmen des Erasmus-Auslandsaufenthaltes erfolgreich an der Abfassung der Abschlussarbeit (Diplomarbeit Masterarbeit Dissertation
Abschlussarbeit zum Bachelor)

mit dem Titel
gearbeitet hat.

Datum Name der Betreuerin/des Betreuers

Unterschrift der Betreuerin/ des Betreuers

HINWEISE FÜR DIE NATIONALE ABWICKLUNG (INSTRUCTION FOR USAGE IN AUSTRIA):

VOR ANTRITT des Erasmus-Auslandsaufenthaltes (Section A des Learning Agreements)

Das für **Anerkennungsfragen zuständige Organ** bestätigt vor Beginn des Auslandsstudiums mit seiner/ihrer Unterschrift die Gleichwertigkeit der Studienleistungen in Bescheidform.

Dient der Erasmus-Auslandsaufenthalt ausschließlich der Abfassung einer Diplomarbeit oder Dissertation oder Abschlussarbeit zum Bachelor oder Master, so ist dies von der Betreuerin / vom Betreuer der wissenschaftlichen Arbeit zu bestätigen.

Das Learning Agreement (Section A) muss von allen Parteien (Studierende/r, entsendende sowie empfangende Hochschule) unterzeichnet werden. Das Original dieses Formulars verbleibt während des Erasmus-Aufenthaltes bei der/dem Studierenden, je eine Kopie erhält die entsendende und die empfangende Hochschule.

Grundsätzlich sind Studienleistungen im Ausmaß von 30 ECTS Credits pro Semester zu erbringen. Die detaillierten Bedingungen (z.B. Rückforderungsgrenze für den Mobilitätzuschuss) sind Bestandteil der Vereinbarung zwischen Studierenden und der OeAD GmbH bzw. sind in den nationalen Richtlinien für die Erasmus-Mobilität enthalten.

NACH BEGINN des Erasmus-Auslandsaufenthaltes (Section B des Learning Agreements)

Allfällige Änderungen des Studienprogramms werden in Tabelle C eingetragen (Fristen siehe Guidelines des Learning Agreements). Im Fall gravierender Änderungen des Studienprogramms ist von der entsendenden Hochschule eine Tabelle D (analog zu Tabelle B) einzufügen (siehe Guidelines „Changes to the original Learning Agreement“).

VOR bzw. NACH DER RÜCKKEHR vom Erasmus-Auslandsaufenthalt (Section C des Learning Agreements)



Erasmus+

Higher Education
Learning Agreement form

kunstuniversität linz
Universität für künstlerische und industrielle Gestaltung

www.ufg.at

Student's Name:

Am Ende des Auslandsaufenthaltes ist Tabelle E des Learning Agreements von der Gasthochschule zu unterzeichnen (**Hinweis: der bei Tabelle E angegebene Zeitraum des Auslandsaufenthalts muss jenem in der Aufenthaltsbestätigung entsprechen!**).

An der Heimathochschule ist Tabelle F von dem für Anerkennungsfragen zuständigen Organ zu bestätigen und die Anerkennung der im Ausland absolvierten Studienleistungen in Bescheidform vorzunehmen.

Wenn die/der Studierende den Erasmus-Auslandsaufenthalt für Arbeiten an der Diplomarbeit oder Dissertation oder Abschlussarbeit zum Bachelor oder Master verwendet hat, so ist dies von der Betreuerin / vom Betreuer der wissenschaftlichen Arbeit zu bestätigen.

ZU BEACHTEN:

Es liegt in der Verantwortung der entsendenden Institutionen nach Einlangen des Antrages in der Studienabteilung die Anerkennung **binnen 2 Monaten** gemäß § 78 Abs 8 UG 2002 (abweichend von § 73 AVG) durchzuführen.

Supplement.



Student's Name:

CONFIRMATION OF STAY

LETTER OF CONFIRMATION 20 .. /20 ..

It is hereby certified that Ms / Mr:

Last name (s)		Sending Institution	University of Art and Design Linz A LINZ02
First name (s)		Student's e-mail	

was an ERASMUS+ student at:

Receiving institution		Web address	
Erasmus code (if applicable)		Department	

between the following dates (start and end dates of the study period)*:

from [day/month/year]	
till [day/month/year]	

To be completed by the host institution:

Responsible person¹ and responsible person's signature in the receiving institution:

Name:

Function:

Signature and stamp:

Date:

NOTE FOR ERASMUS STUDENTS

This form must be completely filled out in order to be accepted!

* The letter of confirmation has to be completed during the last week (or later) of the ERASMUS+-stay abroad and has to be submitted to the "Erasmus Referat" of OeAD in original version (safe a copy for yourself!).

Österreichische Austauschdienst GmbH | OeAD - Regioalbüro Linz / JKU |
Herr Andreas Szelegowitz | Altenbergerstraße 69 | 4040 Linz

* If the duration does not correspond with the duration originally agreed in the contract between the beneficiary and the National Agency (OeAD-GmbH), the appropriate rates have to be paid back.
Duration: at least three entire months or a complete trimester.