

colleagues4colleagues: Antrag auf Abhaltung eines Workshops

Name:

Personalnummer:

Abteilung/Institut:

Beschreibung des Workshops und geplante Abhaltungstermine (max. fünf Termine pro Workshop):

Ein Nachweis der fachlichen Qualifikation (bspw. Bereits abgehaltene LVAs, Studienabschluss) für die Abhaltung des jeweiligen Workshops ist diesem Formular jedenfalls beizulegen.

Reservierter Raum für die Abhaltung des Workshops:

Genehmigung der Nutzung der Uni-Infrastruktur durch Abteilungsleitung:

Datum/Unterschrift:

Bestätigung durch das : Vizerektorat¹ (auch als Mail möglich):

Datum/Unterschrift:

Nach Abschluss des Kurses ist eine Unterschriftenliste aller teilnehmender Personen über die tatsächliche Abhaltung des Kurses in der Abteilung für Personalentwicklung abzugeben. Die Bezahlung erfolgt nach Abhaltung des letzten Termins und Vorlage **aller benötigten Unterlagen und Unterschriften** mittels eines Mehrleistungsentgelts (€70,- brutto pro Stunde).

Auszahlungstermine: 15.01., 15.04., 15.07., 15.10.;

Datum, Unterschrift Antragsteller*in:

Datum, Unterschrift Personalentwicklung:

Der Antrag muss vollständig mindestens 14 Tage vor Abhaltung des ersten Termins in der Abteilung für Personalentwicklung² einlagen! Die Anmeldungen der teilnehmenden Personen (Formular siehe Seite 2) sind selbst von der Workshopleitung einzuholen und diesem Antrag beizulegen.

¹ Bestätigung des Vizerektorats bitte via E-Mail an daniela.grogger@kunstuni-linz.at einholen. Hierzu ist das bereits von der Abteilungsleitung bestätigte Formular zu übermitteln!

² Der vollständige Antrag inklusive aller Bestätigungen muss in einer zusammengeführten PDF-Datei an weiterbildung.office@kunstuni-linz.at übermittelt werden!

Die vereinbarungsgegenständliche Beauftragung des Arbeitnehmers / der Arbeitnehmerin im Rahmen von colleagues4colleagues erfolgt in Ergänzung des bestehenden Arbeitsverhältnisses.

Die entsprechenden colleagues4colleagues-Leistungen sind sohin zusätzlich zur Arbeitszeit gemäß dem bestehenden Arbeitsvertrag zu erbringen, sie zählen jedoch gleichermaßen als Arbeitszeit.

Als Entgelt für diese im colleagues4colleagues erbrachten Mehrleistungen gebührt dem/der Arbeitnehmer:in ein Mehrleistungsentgelt von brutto EUR 70,00 pro Stunde. Mit diesem Entgelt sind sämtliche vereinbarungsgegenständlichen Leistungen des Arbeitnehmers / der Arbeitnehmerin in qualitativer und quantitativer Hinsicht abgegolten.

Ein darüber hinausgehender Anspruch auf Abgeltung (etwa zusätzlich in Form einer Mehr-/Überstundenabgeltung auf Basis des bestehenden Arbeitsverhältnisses) oder Kostenersatz jedweder Art besteht nicht.

colleagues4colleagues: Antrag auf Besuch eines Workshops

Name:

Personalnummer:

Abteilung/Institut:

Name des Workshops und der vortragenden Person:

Begründung und Bezug zur beruflichen Tätigkeit:

Abhaltungstermine des Workshops:

Der Besuch des Workshops muss außerhalb der Dienstzeit erfolgen!

Datum, Unterschrift Antragsteller*in:

Bestätigung des beruflichen Bezugs durch die Abteilungsleitung:

Datum, Unterschrift Abteilungsleitung:

Teilnehmer*innenliste *colleagues4colleagues-Workshop*

	Name	Personalnummer	Datum	<u>Unterschrift</u>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				