

# MERKBLATT ZUR ABGABE VON DISSERTATIONEN



Die abgeschlossene Dissertation ist auf Empfehlung der Betreuer\*in spätestens **vier Monate vor der Defensio** in der Rechts- und Studienabteilung abzugeben. Die konkreten Deadlines für das jeweilige Studienjahr finden Sie in der Datei „Rahmentermine“ unter folgendem Link:  
<https://www.ufg.at/Studienabschluss.2768.0.html>

## **In der Studienabteilung sind vier Monate vor der Defensio abzugeben:**

- Die **gebundene Dissertation in 6-facher Ausfertigung**, wobei mindestens 3 der 6 gebundenen Exemplare (inkl. Beilagen) die Formvorschriften der Universitätsbibliothek erfüllen müssen. (siehe A.)
- Die **Dissertation in digitaler Form in 1-facher Ausfertigung** als PDF-Dokument auf einem USB-Stick. (siehe B.)
- Das Formular „[Ansuchen um Beurteilung der Dissertation](#)“, auf dem von der Betreuer\*in der Vorschlag für die externe Beurteiler\*in anzugeben ist. Dieser Vorschlag ist von der Studienabteilung an die Abteilung Kunst.Forschung zur Prüfung weiterzuleiten.

Die externe Beurteiler\*in muss folgende Kriterien erfüllen:

- ist berechtigt, Dissertationen bzw. PhD-Arbeiten zu betreuen,
  - fachliche Eignung,
  - ist nicht von der Kunstuniversität Linz,
  - war nicht in den Betreuungsprozess der PhD-Kandidat\*in involviert,
  - es liegt kein Naheverhältnis zwischen Beurteiler\*in und Doktorand\*in vor,
  - die Betreuer\*in ist mit der Wahl einverstanden.
- Eine lose, d.h. nicht mitgebundene, ausgefüllte und unterschriebene „**Erklärung zur Abgabe einer Dissertation**“. Das PDF-Formular findet sich unter:  
<https://www.ufg.at/Dissertationen.14624.0.html>

#### A. Formvorschriften für die Bibliotheksexemplare:

- Die drei Exemplare für die Universitätsbibliothek sind in der Studienabteilung als Hardcover-Ausgabe – in einer dauerhaften professionellen Bindung – abzugeben.
- Am Titelblatt müssen folgende Angaben ersichtlich sein:
  - ✓ Name der Autor\*in
  - ✓ Titel der Arbeit
  - ✓ Art der Arbeit
  - ✓ Akad. Grad, der verliehen wird
  - ✓ Universität
  - ✓ Betreuer\*innen
  - ✓ Ort und Abgabedatum
- Inhaltsverzeichnis
- Abstract (dt. und/oder engl.), max. eine A4-Seite

#### Beigaben/Beilagen

- Existiert ein Ergänzungsband (z.B. künstlerisches Werk ist gestaltetes Buch), muss dieser ebenso Hardcover-gebunden 3 Mal abgegeben werden.
- Existiert ein Film-/Video-/Audiomaterial etc. als künstlerisches Werk, muss dieses – ebenfalls entsprechend beschriftet – 3 Mal als CD/DVD in einer festen Hülle oder in einer Klebehülle im gebundenen Werk abgegeben werden.

#### B. Digitale Version der Dissertation für die Langzeitarchivierung

Abzugeben sind die digitale Version der Dissertation, die exakt der gedruckten Form entsprechen muss, sowie Film-/Video-/Audiomaterial etc. als Teile eines künstlerischen Werkes.

#### **Welches Format ist für die Abschlussarbeit einzuhalten?**

Die Dissertation ist als PDF-Datei abzugeben. Die Qualität der Auflösung soll dabei nicht reduziert werden und es ist darauf zu achten, dass keine Druck-Marken vorhanden sind.

Alle Datei-Namen müssen mit dem Zu- und Vornamen beginnen. (Beispiel:

Zuname\_Vorname\_Dissertation.pdf)

Die Konvertierung in das Langzeitarchivformat PDF-A wird von der Universitätsbibliothek durchgeführt.

#### **Wo ist sie abzugeben?**

Sowohl die gebundenen Exemplare als auch die digitale Version der Dissertation sind **in der Studienabteilung** zur Beurteilung abzugeben.

#### **Weitere Fragen?**

Für Fragen zu Datei-Formaten, zur Erklärung, zur Veröffentlichung (Lizenzierung nach Creative Commons-Lizenzmodell) etc. steht Herr Dietmar Elmecker nach Terminvereinbarung in der Universitätsbibliothek zur Verfügung.

Mobil: 0676 847898260 / Email: [bibliothek.it@ufg.at](mailto:bibliothek.it@ufg.at)

### C. Wichtige Hinweise:

- Die Anmeldung zur Defensio ist ca. einen Monat vor der Abschlussprüfung in der Studienabteilung durchzuführen. Die konkreten Deadlines für das jeweilige Studienjahr finden Sie in der Datei „Rahmentermine“ unter folgendem Link:  
<https://www.ufg.at/Studienabschluss.2768.0.html>
- Zur Exmatrikulation sind zusätzlich erforderlich:
  - Rückgabe aller entlehnten Medien sowie
  - Begleichung offener Gebühren in der Bibliothek.

Die dazu benötigte „**Bestätigung für die Beendigung der Zulassung bzw. den Laufzettel**“ finden Sie unter: <http://www.ufg.at/Studienabschlusss.2768.0.html>

- Auf Antrag bei der Vizerektor\*in für Lehre ist es möglich, die Dissertation in begründeten Fällen – siehe UG §86 (2) – für maximal 5 Jahre für eine öffentliche Benutzung sperren zu lassen.
- Format, Einbandfarbe und Layout Ihrer Arbeit sind Ihnen freigestellt.
- Aus konservatorischen Gründen werden keine Leporellos, Schachteln und Poster angenommen.
- Wenn Sie nach der Exmatrikulation weiterhin die UB benutzen wollen, erhalten Sie einen eigenen Bibliotheksausweis. Bis auf Ihr neues Log-In bleibt für Sie alles wie bisher.

### **Weiterführende Informationen zum Abschluss des Doktorats:**

In den Dokumenten „Studienplan PhD“ sowie „Studienrechtliche Bestimmungen PhD“ sind weiterführende Informationen zum Abschluss des Doktorats enthalten:

<https://www.ufg.at/Links-und-Downloads.14243.0.html>

Für das Prüfungskomitee bei der Defensio ist folgende Zusammensetzung gegeben: die Erstbetreuer\*in, gegebenenfalls die Zweitbetreuer\*in, eine externe Beurteiler\*in und zwei weitere Personen.

Gutachten zur Dissertation werden von der Erstbetreuer\*in, gegebenenfalls von der Zweitbetreuer\*in sowie von der externen Beurteiler\*in verfasst.

Nach Abschluss des Doktorats kann es Sinn machen, sich für Preise und Förderungen zu bewerben. Nähere Informationen dazu finden Sie auf der Seite der Abteilung Kunst.Forschung:

<https://www.ufg.at/Informationen-zu-Foerderungen.2706.0.html>

Ebenso kann eine Publikation des PhD-Projekts sinnvoll sein.

### **Kontakt**

→ in Bezug auf die administrative Abwicklung etc.: [Studienabteilung](#), Monika Patri und Thomas Oplustil, [studien.office@ufg.at](mailto:studien.office@ufg.at)

→ für Fragen zu Datei-Formaten, zur Erklärung, zur Veröffentlichung (Lizenzierung nach Creative Commons-Lizenzmodell) etc.: [Universitätsbibliothek](#), Dietmar Elmecker nach Terminvereinbarung, Mobil: 0676 847898260 / Email: [bibliothek.it@ufg.at](mailto:bibliothek.it@ufg.at)

→ Studienberatung, Förderungen und Preise etc.: [Abteilung für Kunst.Forschung](#), Dr. Veronika Schwediauer, [veronika.schwediauer@ufg.at](mailto:veronika.schwediauer@ufg.at)