kunstuniversitätlinz
Universität für künstlerische und industrielle Gestaltung

BESTÄTIGUNG FÜR DIE BEENDUNG DER ZULASSUNG

NAME: ..... MATR.NR.: .....

TELEFON: ..... DATUM: .....

Die **Bibliothek** in Urfahr – Reindlstraße 16-18, EG
Tel. 7898/255, bestätigt, dass - keine Bücher entlehnt sind .....
(Unterschrift Bibliothek)

- die Veröffentlichungspflicht erfüllt ist.
(gilt nicht für Bakk. u. Lehrgänge) .....
(Unterschrift Bibliothek)

Die **Finanzabteilung** am Hauptplatz, 2.Stock
bestätigt, dass keine offenen Rechnungen vorhanden sind.
Diese Bestätigung hat keine schuldbefreiende Wirkung.
Evtl. Nachverrechnungen (Plotter, etc.) sind selbstständig und
ohne Aufforderung einzuzahlen. .....
(Unterschrift Finanzabteilung)

Erhebungsformular UStat 2
auszufüllen bei Abschluss eines ordentlichen Studiums unter
https://www.statistik.at/ustat2/
Abgabe des Ausdruckes in der Studienabteilung. .....
(Rechts- und Studienabteilung)

Bestätigung nur vom entsprechenden Gebäude:

Architektur / Industrial Design / Doktorat / Holzbau / 990
Die **Abt.Gebäude+Technik** am **Hauptplatz**
Zi. 1.18, Hr. Bognermayr, Tel. 067684/7898/230 od.279, bestätigt, dass
- die Zugangsberechtigung/en auf der ufg-card gelöscht ist/sind. .....
(Unterschrift AG+T - Hauptplatz)

Lehramt / Medien / r&d / Doktorat, Aktzeichnen / 990 / ÖH FunktionärInnen
Die **Abt.Gebäude+Technik** in **Urfahr**– Sonnensteinstr. 11-13
Zi.0.11, Zi.1.01, Hr. Lehner, Tel. 067684/7898/313, bestätigt, dass
- die Zugangsberechtigung/en auf der ufg-card gelöscht ist/sind,
- keine Schlüsseln etc. entlehnt sind. .....
(Unterschrift der AG+T - Urfahr)

Bildende Kunst /Interface/ MKKT / Medien / Doktorat / textil / 990 / Keramik /
Die **Abt.Gebäude+Technik** im **D1 Domgasse 1**
Zi. 1.07, Hr. Gartner, Tel. 067684/7898/421 bestätigt, dass
- die Zugangsberechtigung/en auf der ufg-card gelöscht ist/sind,
- keine Schlüssel etc. entlehnt sind. .....
(Unterschrift der AG+T - K2)

Bildende Kunst:
Unterschrift der entsprechenden Abteilungsleitung

.....
(Unterschrift)