

An die
Wirtschaftsabteilung
im Hause

Antrag auf Abgang einer Anlage

Kostenstelle/Auftrag:

Anlagennummer/n: 

Bezeichnung d. Anlage/n:

Begründung/en:

Anlage kann aus o.a. Gründen seit _____ nicht mehr verwendet werden.
Monat/Jahr

Inventarverantwortliche/r:
geprüft und f. richtig befunden:

Datum, Unterschrift

Inventurkommission
geprüft und f. richtig befunden:

Datum, Unterschrift

Vizektorin f. Verwaltung
genehmigt:

Datum, Unterschrift